



УКРАЇНА

**ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ДОНЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНА АДМІНІСТРАЦІЯ
РОЗПОРЯДЖЕННЯ
ГОЛОВИ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
КЕРІВНИКА ОБЛАСНОЇ ВІЙСЬКОВО-ЦИВІЛЬНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

від 11.02.2016 № 87
м. Краматорськ

Про Комісію з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації»

Відповідно до Указу Президента України від 19 лютого 2003 року № 138/2003 «Про Порядок представлення до нагородження та вручення державних нагород України», постанови Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України» (із змінами), розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України», з метою упорядкування нагородної справи, забезпечення додержання правил представлення до нагородження та вручення державних нагород України, Почесної грамоти Кабінету Міністрів України, заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України, впровадження принципів відкритості, гласності, прозорості, залучення громадськості до процесу нагородження, керуючись статтями 25, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Утворити Комісію з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації та затвердити її персональний склад (додається).
2. Затвердити Положення про Комісію з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації та Порядок представлення матеріалів про нагородження на розгляд Комісії з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації, що додаються.
3. Ліквідувати Комісію з питань нагородження при голові облдержадміністрації.

4. Визнати такими, що втратили чинність, розпорядження голови облдержадміністрації:

1) від 19 серпня 2005 року № 321 «Про Комісію з питань нагородження при голові облдержадміністрації»;

2) від 01 червня 2010 року № 293 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 19.08.2005 № 321»;

3) від 04 листопада 2011 року № 599 «Про внесення змін до розпорядження голови облдержадміністрації від 19.08.2005 № 321».

Голова облдержадміністрації,
керівник обласної
військово-цивільної адміністрації



П.І.Жебрівський

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації,
керівника обласної
військово-цивільної
адміністрації
11.02.2016 № 87

СКЛАД

Комісії з питань нагородження державними нагородами України,
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації

ВІЛНСЬКИЙ Євген Семенович	перший заступник голови облдержадміністрації, голова Комісії
ТИМОШЕНКО Ірина Леонідівна	заступник керівника апарату облдержадміністрації, заступник голови Комісії
ДОЦЕНКО Тетяна Анатоліївна	начальник відділу нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації, секретар Комісії
Члени Комісії:	
ГОНЧАРОВА Олена Костянтинівна	начальник управління з питань звернень громадян та доступу до публічної інформації облдержадміністрації
ЗОЛКІНА Лілія Іванівна	начальник управління у справах сім'ї та молоді облдержадміністрації
МЕЛАНЧЕНКО Олександр Іванович	директор департаменту з питань внутрішньої політики облдержадміністрації
ОГДАНСЬКА Тетяна Миколаївна	начальник управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації
ОКСЕНЧУК Надія Володимирівна	директор департаменту освіти і науки облдержадміністрації
ПОГРЕБНЯК Яна Олександрівна	начальник юридичного управління облдержадміністрації

РИЩЕНКО
Олександр Іванович

в.о. директора департаменту розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації

СОЛОВЕЙ
Ольга Сергіївна

в.о. директора департаменту житлово-комунального господарства облдержадміністрації

СТАВИЦЬКИЙ
Олег Миколайович

начальник управління взаємодії з правоохоронними органами, запобігання та виявлення корупції облдержадміністрації

ТОКАРЕВА
Олена Аркадіївна

директор Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації

УЗУН
Юрій Геннадійович

директор департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації

ФЕСЕНКО
Анна Михайлівна

в.о. начальника управління – начальник відділу видавничої справи, моніторингу та аналізу управління інформаційної політики та з питань преси облдержадміністрації

Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



І.Л. Тимошенко

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації
11.02.2016 № 87

ПОЛОЖЕННЯ

про Комісію з питань нагородження державними нагородами України,
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації

1. Комісія з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації (далі - Комісія) утворюється як дорадчий орган облдержадміністрації для попереднього розгляду питань, пов'язаних з представленням до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України.

2. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законами України, Порядком представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затвердженим Указом Президента України від 19 лютого 2003 року № 138/2003, постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2008 року № 728 «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України» (із змінами), розпорядженням Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України», іншими актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Комісії державних нагород та геральдики при Президентіві України, а також цим Положенням.

3. Основним завданням Комісії є: внесення голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації пропозицій щодо порушених клопотань про представлення до нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань має право:
запитувати від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування і громадських організацій, посадових осіб необхідні для її роботи документи і відомості;

за дорученням керівництва облдержадміністрації розглядати подання, пропозиції, заяви та скарги, пов'язані з нагородженням державними

нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України;

розглядати питання про порушення клопотання перед головою Комісії державних нагород та геральдики при Президентові України щодо видачі дублікатів державних нагород України та документів про нагородження особам, які з різних причин їх втратили.

5. Комісія утворюється у складі голови, заступника голови, секретаря та членів Комісії.

6. Засідання Комісії проводяться один раз на місяць. Засідання веде голова Комісії, а у разі його відсутності – заступник голови Комісії.

7. Підготовка матеріалів на засідання Комісії та організаційне забезпечення її засідань здійснюється відділом нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації.

8. Засідання Комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 членів її складу. Рішення Комісії приймається простою більшістю голосів членів Комісії, присутніх на засіданні, а також можуть прийматися шляхом письмового опитування членів Комісії. У разі рівності голосів – голос голови цього засідання Комісії є вирішальним.

9. Засідання Комісії оформляється протоколом, який підписується головою Комісії (у разі його відсутності-заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

10. Рішення Комісії мають рекомендаційний характер і передаються голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації, для остаточного вирішення питання щодо нагородження.

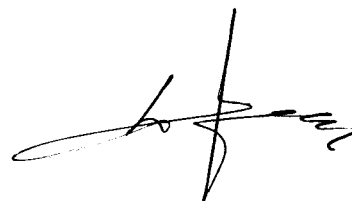
Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



І.Л. Тимошенко

Положення про Комісію з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації підготовлено управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
облдержадміністрації



Т.М. Огданська

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
облдержадміністрації, керівника
обласної військово-цивільної
адміністрації
11.02.2016 № 87

ПОРЯДОК

представлення матеріалів про нагородження на розгляд Комісії з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації

1. Цей Порядок установлює загальні правила проходження в облдержадміністрації документів претендентів від області щодо відзначення державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, та представлення цих нагородних матеріалів на розгляд Комісії з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації(далі – Комісія).

2. Клопотання про відзначення державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України мають право вносити голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації перший заступник голови облдержадміністрації, заступник голови - керівник апарату облдержадміністрації, заступники голови облдержадміністрації, заступник керівника апарату облдержадміністрації, міські голови (міст обласного значення) та голови райдержадміністрацій, керівники військово-цивільних адміністрацій, керівники структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області.

Клопотання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації керівними органами творчих спілок, товариств, громадських об'єднань, підприємств, установ та організацій, які є юридичними особами, незалежно від форми власності та господарювання, мають бути попередньо письмово погоджені з райдержадміністраціями та виконкомами міських рад, керівниками військово-цивільних адміністрацій на території яких вони розташовані.

Клопотання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, мають бути попередньо письмово погоджені із першим заступником голови

облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації, заступником голови-керівником апарату облдержадміністрації, згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації.

У випадку відсутності заступника голови-керівника апарату облдержадміністрації, клопотання, що вносяться на розгляд голові облдержадміністрації керівниками структурних підрозділів облдержадміністрації, територіальних органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади в області, мають бути попередньо письмово погоджені із заступником керівника апарату облдержадміністрації.

3. Висунення кандидатур до відзначення державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, здійснюється гласно за місцем роботи осіб, яких представляють до нагородження, у трудових колективах підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

Клопотання про відзначення державною нагородою України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України порушується перед відповідним органом чи організацією вищого рівня.

4. До відзначення державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, представляються особи, які раніше заохочувалися відомчими або обласними відзнаками, нагородами місцевого рівня. Особи, удостоєні державної нагороди України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, можуть бути представлені до наступного нагородження не раніше ніж через 3 роки після попереднього нагородження державною нагородою України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, за винятком представлення до нагородження за виявлену особисту мужність і героїзм.

5. Клопотання про відзначення державними нагородами, які вносяться з нагоди державного, професійного свята, ювілею особи або ювілею підприємства, установи, організації, району, міста, села, селища, вносяться на розгляд голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації не пізніше як за п'ять місяців до відповідної дати.

6. Клопотання про відзначення державною нагородою України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України (додаток 1) про представлення до нагородження розглядаються головою облдержадміністрації, керівником обласної військово-цивільної адміністрації.

До клопотання про відзначення державною нагородою України додаються такі документи:

лист погодження відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій (додаток 2);

три примірники нагородного листа установленого зразка, затвердженого Комісією державних нагород та геральдики при Президентові України 17 березня 2003 року, з зазначенням конкретних заслуг особи, що стали підставою для порушення клопотання про відзначення її державною нагородою, та проставленою печаткою за місцем роботи особи (додаток 3); кожний примірник нагородного листа повинен бути оформлений на одному аркуші формату А4 з обох сторін, форма бланку нагородного листа змінам не підлягає;

три примірники довідки про стан справ на підприємстві, в установі, організації (за три останні роки, з обов'язковим відображенням стану виплат по заробітній платі, розрахунків з державним та місцевим бюджетами, за енергоносії тощо), якщо до нагородження представляються їх керівники та трудові колективи;

три примірники архівної довідки, що підтверджує дату ювілею та документ, в якому зазначається дата святкування відповідного заходу у разі представлення до відзначення державними нагородами з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, району, міста, селища, села;

копія паспорту претендента на нагородження (стор.1, 2, 11).

До клопотання про відзначення Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України додаються такі документи:

лист погодження відповідних місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністрацій;

три примірники біографічної довідки, засвідчені підписом керівника кадрової служби та скріплені відповідною печаткою, в якій зазначаються відомості про державні нагороди кандидата за останні три роки (додаток 4);

три примірники інформації про виробничі, наукові та інші досягнення осіб, які представляються до нагородження;

три примірники довідки про стан справ на підприємстві, в установі, організації (за три останні роки, з обов'язковим відображенням стану виплат по заробітній платі, розрахунків з державним та місцевим бюджетами, за енергоносії тощо), якщо до нагородження представляються їх керівники та трудові колективи, обов'язково погоджена з відповідним органом статистики;

три примірники архівної довідки, що підтверджує дату ювілею та документ, в якому зазначається дата святкування відповідного заходу у разі представлення до відзначення урядовими нагородами з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, району, міста, селища, села;

копія паспорту претендента на нагородження (стор.1, 2,11).

7. Після надходження матеріалів про нагородження до облдержадміністрації, вони передаються для розгляду першому заступнику, заступникам голови облдержадміністрації, заступнику голови-керівнику апарату облдержадміністрації, заступнику керівника апарату відповідно до

резолуції голови облдержадміністрації, керівника обласної військово-цивільної адміністрації.

8. За резолюцією першого заступника або заступників голови облдержадміністрації відповідні структурні підрозділи облдержадміністрації в строк не більше п'яти робочих днів готують доповідну записку (додаток 5) голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації з аналізом роботи претендента до нагородження (а також підприємства, установи, організації, де працює особа) та висновки і пропозиції щодо доцільності представлення до нагородження даної особи.

Інформація, яка готується структурним підрозділом облдержадміністрації, голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації повинна бути попередньо письмово погоджена із першим заступником голови облдержадміністрації, заступниками голови облдержадміністрації згідно з розподілом обов'язків між керівними працівниками облдержадміністрації.

9. Після розгляду цих документів заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації (у разі його відсутності - заступником керівника апарату облдержадміністрації) матеріали про нагородження передаються до відділу нагород управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації (далі – відділ нагород) для перевірки та підготовки матеріалів про нагородження для розгляду на засіданні Комісії (додаток 6).

10. У разі невідповідності матеріалів про нагородження вимогам пунктів 5, 6 цього Порядку, документи не виносяться на розгляд Комісії і повертаються органу, який їх надіслав, із супровідним листом, підписаним заступником голови - керівником апарату облдержадміністрації (у разі його відсутності – заступником керівника апарату облдержадміністрації).

11. У разі не підтримання Комісією клопотання про нагородження - документи повертаються органу, який вносив подання, за підписом голови Комісії або його заступника.

12. У разі прийняття Комісією позитивного рішення, управління кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації готує проект подання від облдержадміністрації щодо порушення перед Президентом України, Прем'єр-міністром України клопотання про нагородження державними нагородами України, почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України відповідно.

13. Проект подання облдержадміністрації (узгоджений і завізований) подається на підпис голові облдержадміністрації, керівнику обласної військово-цивільної адміністрації.

14. Подання облдержадміністрації про відзначення державними нагородами України на ім'я Президента України та Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра

України відповідно на ім'я Прем'єр-міністра України попередньо письмово погоджуються з відповідними центральними органами виконавчої влади.

15. Облдержадміністрація попередньо письмово погоджує подання центральних органів виконавчої влади на відзначення державними нагородами України, які вносяться центральними органами виконавчої влади на ім'я Президента України та на відзначення Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, які вносяться відповідно на ім'я Прем'єр-міністра України (пропозиція про підтримку претендента до нагородження розглядається тільки на підставі листа міністерства або іншого центрального органу виконавчої влади).

Листи від центральних органів виконавчої влади щодо підтримки облдержадміністрацією кандидатури на нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України також розглядаються на Комісії.

16. Подання облдержадміністрації про відзначення державними нагородами України, підписане головою облдержадміністрації, разом з доданими документами, зазначеними у Порядку представлення до нагородження та вручення державних нагород України, затвердженому Указом Президента України від 19 лютого 2003 року №138, надсилається на ім'я Президента України; про відзначення Почесною грамотою Кабінету Міністрів України, заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України, разом з доданими документами, зазначеними у постанові Кабінету Міністрів України від 20 червня 2008 року № 728, «Про Почесну грамоту Кабінету Міністрів України» (із змінами), розпорядженні Кабінету Міністрів України від 26 жовтня 2000 року № 423-р «Деякі питання запровадження заохочувальних відзнак Прем'єр-міністра України» – відповідно на ім'я Прем'єр-міністра України, після попереднього погодження з відповідними центральними органами виконавчої влади.

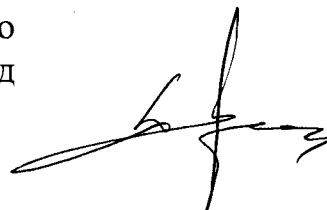
Заступник керівника апарату
облдержадміністрації



І.Л. Тимошенко

Порядок представлення матеріалів про нагородження на розгляд Комісії з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації підготовлено управлінням кадрового забезпечення та з питань нагород облдержадміністрації

Начальник управління кадрового
забезпечення та з питань нагород
облдержадміністрації



Т.М. Огданська

до Порядку представлення матеріалів про нагородження на розгляд Комісії з питань нагородження державними нагородами України, Почесною грамотою Кабінету Міністрів України та заохочувальними відзнаками Прем'єр-міністра України при облдержадміністрації

Зразок

ВАТ “КОСТЯНТИНІВСЬКИЙ ЗАВОД “ВТОРМЕТ”
(бланк)

Голові Донецької
облдержадміністрації

Про нагородження

Шановний _____ !

Колектив відкритого акціонерного товариства “Костянтинівський завод “Втормет” порушує клопотання про присвоєння почесного звання “Заслужений металург України” СИДОРЕНКУ Миколі Петровичу – заступникові генерального директора за розроблення та впровадження у виробництво новітніх технологій, вагомий особистий внесок у розвиток металургійного виробництва та багаторічну плідну працю.

Матеріали про нагородження Сидоренка М.П. додаються.

Додаток: на ____ арк.

З повагою

Голова правління

/підпис/

Ініціали, прізвище

Додаток 2
до Порядку представлення матеріалів
про нагородження на розгляд Комісії
з питань нагородження державними
нагородами України, Почесною
грамотою Кабінету Міністрів
України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра
України при облдержадміністрації

Зразок

КОСТЯНТИНІВСЬКА МІСЬКА РАДА
(бланк)

Голові Донецької
облдержадміністрації
(прізвище, ім'я, по батькові)

Про нагородження

Шановний _____!

Виконком Костянтинівської міської ради погоджує та підтримує клопотання колективу відкритого акціонерного товариства “Костянтинівський завод “Втормет” щодо присвоєння почесного звання “Заслужений металург України” СИДОРЕНКУ Миколі Петровичу – заступникові генерального директора за розроблення та впровадження у виробництво новітніх технологій, вагомий особистий внесок у розвиток металургійного виробництва, багаторічну плідну працю та активну політичну та громадську діяльність.

З повагою

Міський голова

/підпис/

Ініціали, прізвище

(виконавець, телефон)

Додаток 3
до Порядку представлення матеріалів
про нагородження на розгляд Комісії
з питань нагородження державними
нагородами України, Почесною
грамотою Кабінету Міністрів
України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра
України при облдержадміністрації

Затверджено
Комісією
державних
нагород та
геральдики
при
Президентові
України
від
17 березня
2003 р.

Для службових відміток

Дані картотеки про нагородження

НАГОРОДНИЙ ЛИСТ

для представлення до відзначення
державною нагородою України

1. Прізвище, ім'я по батькові СИДОРЕНКО Микола Петрович
2. Посада і місце роботи, служби заступник генерального директора відкритого акціонерного товариства "Костянтинівський завод" Втормет"
3. Число, місяць, рік і місце народження 02.07.54 р., с Гостомля Медвенського р-ну Курської області
4. Стать чоловіча
5. Національність росіянин
6. Партійність позапартійний
7. Освіта повна вища, Донецький політехнічний інститут у 1980 році, технічне обладнання і ремонт обладнання металургійного устаткування
8. Науковий ступінь, вчене звання, спеціальне звання доктор економічних наук
9. Які має державні нагороди України, дата нагородження не має
10. Домашня адреса 85000, м. Костянтинівка Донецької області, пр. Гурова, 27, кв. 56
Тел. 99-99-99
11. Службова адреса 85000, м. Костянтинівка Донецької області, вул. Трудова, 12
Тел. 21-18-05
12. Загальний стаж роботи 29 років Стаж роботи у даному колективі 10 років
13. Характеристика з зазначенням конкретних особливих заслуг особи: Сидоренко Микола Петрович розпочав трудову діяльність у 1974 році рядовим колгоспником колгоспу імені

1 Травня Медвенського району Курської області. З 1975 року по 1980 рік навчався у
Донецькому політехнічному інституті. З 1980 року працював на Жданівському заводі
важкого машинобудування (у 1989 році перейменований у виробниче об'єднання
“Азовмаш”) на посадах підручного сталевара мартенівського цеху, майстром, старшим
майстром заступником начальника відділу з маркетингу, а з 1990 року директором з
маркетингу. З 1993 року працює заступником генерального директора відкритого
акціонерного товариства “Костянтинівський завод “Втормет”.

Сидоренко М.П. за період трудової діяльності зарекомендував себе
висококваліфікованим спеціалістом, талановитим керівником, здібним організатором
управління виробництвом. Він приділяє багато уваги удосконаленню технології виробництва
феронікелю, освоєнню нових видів продукції. Удосконалення конструкції сталеплавильних
агрегатів і допоміжного обладнання дозволило збільшити строк їх служби, збільшити
міжремонтний ресурс (тощо)

Сидоренко М.П. постійно підвищує свій професійний та освітній рівень, без
відриву від виробництва захистив докторську дисертацію, є автором понад
20 винаходів.

Користується заслуженим авторитетом у колективі акціонерного товариства та
промислових підприємств регіону.

Кандидатура Сидоренка Миколи Петровича _____ рекомендована зборами
(правлінням) колективу відкритого акціонерного товариства “Костянтинівський завод
(найменування підприємства, установи, організації тощо

“Втормет” 12.01.2016 року, протокол №1

дата обговорення, № протоколу)

Представляється до присвоєння почесного звання “Заслужений металург України”

(вид нагороди)

**Керівник підприємства
установи, організації**

(П.І.П.)

**Голова зборів
колективу**

(П.І.П)

М.П.

“ ” 2016 року

Додаток 4
до Порядку представлення матеріалів
про нагородження на розгляд Комісії
з питань нагородження державними
нагородами України, Почесною
грамотою Кабінету Міністрів
України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра
України при облдержадміністрації

Зразок

БІОГРАФІЧНА ДОВІДКА
СИДОРЕНКО Микола Петрович
(прізвище, ім'я, по батькові)

Працює заступник генерального директора відкритого акціонерного товариства „Костянтинівський завод „Втормет”
(посада, підрозділ, орган, в якому працює, з якого часу)

Громадянство громадянин України

Число, місяць і рік народження 2 липня 1954 року

Місце народження с. Гостомля Медвенського району Курської області
(держава, область, місто, район, село)

Освіта повна вища, Донецький політехнічний інститут, 1980 рік,
(освітньо-кваліфікаційний рівень, повне найменування
технічне обладнання і ремонт обладнання металургійного устаткування
навчального закладу, дата закінчення, спеціальність та кваліфікація)

Науковий ступінь, вчене звання доктор економічних наук

Володіння мовами українською, російською, білоруською - вільно
(якими, якою мірою)

Нагороди, почесні звання Почесна грамота Міністерства промислової
політики України – 1999 рік

Прийняття Присяги державного службовця ----
(дата прийняття)

Ранг державного службовця ---
(дата присвоєння)

Загальний стаж роботи 29 років 10 міс (станом на 28.04.2005)

Стаж державної служби ----

Депутат ради ні
(найменування ради)

Стягнення не має
(які, ким і за що накладені)

Трудова діяльність

07.1972-01.1974	служба у лавах Збройних Сил
02.1974-06.1975	колгоспник колгоспу імені 1 Травня, Медвенський район Курської області
06.1975-05.1980	навчання у Донецькому політехнічному інституті
09.1980-06.1993	підручний сталевар мартенівського цеху, майстер, старший майстер, заступник начальника відділу з маркетингу, директор з маркетингу Жданівського заводу важкого машинобудування (з 1989 року – виробниче об'єднання „Азовмаш”), м. Маріуполь Донецької області
06.1993-т/час	заступник генерального директора з виробництва відкритого акціонерного товариства „Костянтинівський завод „Втормет”, м. Костянтинівка Донецької області

Начальник відділу
кадрової роботи

/підпис/

Ініціали, прізвище

М.П.
(дата)

Додаток 5
до Порядку представлення матеріалів
про нагородження на розгляд Комісії
з питань нагородження державними
нагородами України, Почесною
грамотою Кабінету Міністрів
України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра
України при облдержадміністрації

Зразок

Голові Донецької
облдержадміністрації
(прізвище, ім'я, по батькові)

ДОПОВІДНА ЗАПИСКА

Шановний _____!

Департаментом розвитку базових галузей промисловості облдержадміністрації розглянуто клопотання ВАТ “Костянтинівський завод “Втормет” щодо присвоєння почесного звання “Заслужений металург України” (або, наприклад, нагородження орденом “За заслуги” III ступеня) СИДОРЕНКУ Миколі Петровичу – заступникові генерального директора.

ВАТ “Костянтинівський завод “Втормет” – підприємство з первинної переробки брухту чорних металів і виробництва феронікелю з вторинної сировини. Підприємство працює стабільно. У 2015 році на заводі вироблено продукції у порівняних цінах на _____ млн. грн., що на _____% більше, ніж у 2014 році. За 2015 рік прибуток підприємства склав _____ тис. грн., рентабельність реалізованої продукції - _____%.

Підприємство не має боргів до бюджету, Пенсійного фонду, регулярно виплачує заробітну плату. Середня зарплата одного працівника за 2015 рік склала _____ грн.

Заступником генерального директора з виробництва Сидоренком М.П. приділяється багато уваги удосконаленню технології виробництва феронікелю, освоєнню нових видів продукції. Удосконалення конструкції сталеплавильних агрегатів і допоміжного обладнання дозволило збільшити строк їх служби, збільшити міжремонтний ресурс (тощо).

Сидоренко М.П. постійно підвищує свій професійний рівень, без відриву від виробництва захистив докторську дисертацію, є автором понад 20 винаходів. Користується заслуженим авторитетом та повагою серед працівників підприємства.

Враховуючи вищезазначене, вважаю за доцільне підтримати клопотання колективу ВАТ “Костянтинівський завод “Втормет” та виконкому Костянтинівської міської ради про присвоєння почесного звання “Заслужений металург України”.

З повагою
Директор департаменту

/підпис/

Ініціали, прізвище

Погоджено:
заступник голови
облдержадміністрації

/підпис/

Ініціали, прізвище

Додаток 6
до Порядку представлення матеріалів
про нагородження на розгляд Комісії
з питань нагородження державними
нагородами України, Почесною
грамотою Кабінету Міністрів
України та заохочувальними
відзнаками Прем'єр-міністра
України при облдержадміністрації

Зразок

ВИСНОВОК
до матеріалів про нагородження
Почесною грамотою Кабінету Міністрів України

Подання від _____ 20__ р. внесено _____

(найменування органу виконавчої влади)

Суть питання

Хто представляється до нагородження, з ким погоджено.

Обґрунтування представлення до нагороди

На основі поданих документів наводяться стислі відомості про досягнення особи, трудового колективу підприємства, установи та організації, які стали підставою для клопотання про нагородження.

Відповідність поданих матеріалів установленим вимогам

Зазначається, що матеріали підготовлені і внесені з дотриманням вимог Положення.

(начальник управління)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

(начальник сектору нагород)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Дата